

الخطة التنفيذية لوحدة الإرشاد الأكاديمي - للعام الجامعي 2026/2025 م

أولاً: طبيعة الخطة:

تنطلق الخطة التنفيذية لوحدة الإرشاد الأكاديمي للعام الجامعي 2024-2025 م من تعريف الإرشاد الأكاديمي وفق آلية الإرشاد الأكاديمي باعتباره خدمة مهنية تعمل على تنشيط قدرات الطالب في تخصصه، والتعرف على المشكلات التي تعوقه في التحصيل العلمي وتقديم المساعدة له على حلها وزيادة وعي الطالب بمسؤوليته الأكاديمية وتشجيعه على بذل مزيد من الجهد في تجاوز المشكلات الأكاديمية والشخصية التي تحول دون تحقيقه الأهداف التعليمية.

وتستتير هذه الخطة برؤية الوحدة في "الريادة في مساندة الطلاب على استثمار قدراتهم ومهاراتهم الذاتية وصولاً لتحقيق نجاح متميز في إطار أهداف الجامعة"، وتسعى لتحقيق رسالة الوحدة في "تقديم خدمة إرشادية عالية الجودة للطلاب لمساعدتهم في معرفة أنظمة الكلية وبرامجها الأكاديمية وتطوير قدراتهم الأكاديمية والشخصية وتنمية مهاراتهم المختلفة والتغلب على مشكلاتهم من خلال الإرشاد الفردي والجماعي للإسهام في تحقيق أهداف الكلية". وقد تم وضع هذه الخطة لتكون معبرة كذلك عن أهداف الوحدة في: تقديم المعلومات الأكاديمية للطلاب وتعريفهم بنظم ولوائح الدراسة؛ تشجيع ودعم المتفوقين والموهوبين ومساعدة المتعثرين في الارتقاء وتحسين المستوى العلمي؛ تنمية قدرات الطالب الذاتية في حل مشكلاته وتصحيح مسيرته الدراسية؛ تشجيع الطالب على ممارسة دور إيجابي في العملية التعليمية والمشاركة في الأنشطة المختلفة. كذلك، فإن خطة وأنشطة الإرشاد الأكاديمي تتوافق مع رؤية ورسالة الجامعة والكلية وبرامجها العلمية ومتطلبات الجودة ووفق معايير المشروع الدولي للتقييم والاعتماد الأكاديمي.

ونظراً لأهمية تقديم خدمة إرشاد أكاديمي مؤهلة للارتقاء بالعملية التعليمية، وحل مشاكل الطلاب ودمجهم في بيئتهم الجامعية، فقد اعتمد بناء الخطة التنفيذية للإرشاد الأكاديمي على تحديد أهداف واقعية، مستمدة من أهداف الوحدة، وتتوافق مع طموحات عمادة الكلية ومنسق الكلية لشئون التعليم. وتشمل الخطة مجموعة أنشطة تستمر لمدى زمني هو فصل دراسي واحد، وتنفذ من قبل فريق وحدة الإرشاد الأكاديمي والمرشدين الأكاديميين من أعضاء هيئة التدريس وكذلك طلاب وطالبات الكلية، بهدف تفعيل الإرشاد الأكاديمي خلال هذه المدة. ويتم تنفيذ هذه الأنشطة على فترات زمنية بصورة أسبوعية وشهرية وصولاً لنهاية الفصل الدراسي.

ثانياً: مسؤولية متابعة الخطة:

تتدرج مسؤولية متابعة تنفيذ خطة وأنشطة الإرشاد الأكاديمي على عدة مستويات، كلا في حدود المهام والصلاحيات الموكلة إليه حسب آلية الإرشاد ونظام مجلس التعليم العالي ولوائح الجامعة والكلية. ويكون منسق الإرشاد الأكاديمي مسئولاً عن متابعة أنشطة الإرشاد الأكاديمي وأداء أعضاء هيئة التدريس كمرشدين أكاديميين، بينما تكون وحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية مسئولة (بالتنسيق) عن متابعة أداء المرشدين الأكاديميين وتنفيذ الخطة بشكل عام لدى وكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب.

ثالثاً: أهداف الخطة:

- 1) نشر وتعزيز ثقافة الإرشاد الأكاديمي وسط الطلاب والوصول بالخدمة لمن يحتاجها وإن لم يطلبها.
- 2) مساعدة الطلاب على الاندماج في البيئة الأكاديمية والتوافق والتكيف معها وتعريفهم باللوائح والقواعد والتعليمات والإجراءات المنظمة للدراسة والاختبارات.
- 3) حصر الطلاب المتعثرين والمتفوقين وتحفيزهم ودعمهم بما يحد من مخاطر ومشكلات التعثر ويزيد من فرص وقابليات التفوق.
- 4) حصر الطلاب الموهوبين والمبدعين وتمكينهم من تطوير وتوظيف قدراتهم ومهاراتهم بتوجيههم لوحدة الأنشطة الطلابية.
- 5) تفعيل كافة وسائل الاتصال بين الطلاب والمرشدين الأكاديميين (المباشر والإلكتروني).
- 6) مساعدة الطلبة على إيجاد حلول مباشرة للمشكلات الأكاديمية التي تواجههم أو تعيق تحصيلهم الأكاديمي (بما في ذلك عمليات الحذف والإضافة والرفع بأعذارهم وما إلى ذلك).
- 7) إتاحة الفرصة للطلاب للاستفادة المباشرة وغير المباشرة من خبرات أعضاء هيئة التدريس داخل وخارج قاعات الدراسة.
- 8) تقديم النصح والإرشاد والتوعية اللازمة لتعديل السلوك الطلابي غير المنضبط، وخاصة التوجيهات الواردة من وكالة الجامعة لشئون التعليم والطلاب وقرارات الكلية في هذا الصدد.

رابعاً: الإعلام بالخطة:

- 1) إقامة برنامج إرشادي لاستقبال وتهيئة الطلاب، وخاصة الطلاب الجدد، بداية كل فصل دراسي.
- 2) إعداد دليل للتوجيه والإرشاد الأكاديمي وتوزيعه على الطلاب الجدد في بداية الفصل الدراسي.
- 3) إعداد مطويات للتوجيه والإرشاد الأكاديمي وتوزيعها يدوياً وإلكترونياً (من خلال نظام التعلم الإلكتروني) على الطلاب في الكلية بداية كل فصل دراسي.
- 4) نشر الخطة على موقع الكلية لإعلام الجميع بها بعد عرضها على مجلس الكلية، أو من يفوضه، للتصديق عليها وإبداء الرأي حولها.
- 5) السعي مع إدارة الكلية لتوفير لافتات إرشادية أو ما شابهه في ممرات الكلية ومدخلها.

خامساً: الإطار التنفيذي للخطة: يُقترح أن يتم أداء أنشطة الخطة وفعاليتها على النحو التالي:

1- بداية الفصل الدراسي (خمس مخرجات): -

الهدف	المُخرج	النشاط	التوقيت الزمني	مسؤول التنفيذ	مؤشر الأداء
تعريف أعضاء هيئة التدريس بمهام الإرشاد الأكاديمي	أعضاء هيئة تدريس على علم بآليات ولجان الإرشاد الأكاديمي وكيفية إعداد الهلفات	عقد اجتماع مع جميع المرشدين الأكاديميين لشرح كيفية عمل الهلفات والتعريف بمهام اللجنة	الأسبوع الأول والثاني قبل بداية العام الدراسي	فريق العمل في وحدة الإرشاد الأكاديمي (كلا في قسمه)	محضر موقع من الحضور يوثق للقاء
توزيع الطلاب على أعضاء وعضوات هيئة التدريس المكلفين بالإرشاد الأكاديمي	الطلاب على معرفة بمرشديهم الأكاديميين لمساعدتهم منذ بداية الفصل الدراسي	توزيع الطلاب على المرشدين الأكاديميين تعليق جداول الإرشاد وإعلان قوائم الطلاب على الموقع الإلكتروني للطلاب	الأسبوع الأول لتوزيع الطلاب	المرشدين الأكاديميين	عدم وجود طلاب غير موزعين لمرشد على النظام الأكاديمي صورة من معاملة التنبيه على تعليق جداول الإرشاد وصورة لإعلان قوائم الطلاب على الموقع الإلكتروني للطلاب
استقبال وتهئية الطلاب الجدد وتعريفهم بأعضاء هيئة التدريس	طلاب مهيبين نفسياً ومستعدين أكاديمياً للعام الدراسي الجديد	عقد لقاء مع الطلاب ومسؤولي الكلية، والقبول والترسجيل ولجنة الإرشاد الأكاديمي، يتضمن محاضرات تعريفية قصيرة عن نظم الدراسة والاختبارات والنظام الأكاديمي وكذلك عن أهمية الإرشاد الأكاديمي وكيفية الاستفادة منه	الأسبوع الثاني	وحدة الإرشاد الأكاديمي ووحدة الأنشطة الطلابية	صورة للوحات الترحيبية بالطلاب تقرير يوثق للقاء وقائمة توقيعات الحضور
تهيئة الطلاب أكاديمياً ونفسياً للتعامل مع نظام التعليم الإلكتروني والتفاعلي ونظام بنك المعرفة	طلاب قادرين على استخدام نظام التعلم الإلكتروني	ورشة عمل عن نظام التعليم الإلكتروني والتفاعلي ونظام بنك المعرفة	الأسبوع الرابع	وحدة التعلم الإلكتروني (تقوم وحدة الإرشاد الأكاديمي بالمتابعة)	تقرير يوثق لورش العمل للطلاب وقائمة توقيعات الحضور
تهيئة الطلاب أكاديمياً ونفسياً للاختبارات	طلاب مهيوون نفسياً ومستعدين أكاديمياً لدخول الاختبارات	محاضرة يقدمها أحد أعضاء هيئة التدريس للطلاب حول نظام الاختبارات، كيفية المذاكرة، مهارات الإجابة على أسئلة الاختبارات، حالات الغش وسوء السلوك في الاختبارات والعقوبات المرتبطة بها، حقوق الطلاب في معرفة درجاتهم والتظلم بشأنها وفق النظم واللوائح	الأسبوع الخامس	فريق العمل في وحدة الإرشاد الأكاديمي	تقرير يوثق حضور المحاضرات للطلاب وقائمة توقيعات الحضور

2- خلال الفصل الدراسي (خمس مخرجات): -

الهدف	المُخرج	النشاط	التوقيت الزمني	مسؤول التنفيذ	مؤشر الأداء
توعية الطلاب المتغييبين بخطورة الغياب	جميع الطلاب لديهم معرفة بخطورة الغياب عن المحاضرات وأثره على تحصيلهم وتقديمهم الدراسي	رسالة، موثقة يتم إرسالها من أعضاء هيئة التدريس كمرشدين أكاديميين للطلاب حول أثر الغياب على تحصيلهم وتقديمهم الدراسي محاضرة يقدمها أحد أعضاء هيئة التدريس للطلاب للتعريف بخطورة الغياب عن المحاضرات وأثره على تحصيلهم وتقديمهم الدراسي	○ الأسبوع السادس ○ الأسبوع الثامن	المرشدين الأكاديميين (تقرير مجمع للوحدة)	○ تقرير من كل قسم يوضح مدى استجابة أعضاء هيئة التدريس (بالأعداد والنسب) للمطلوب الأول. ○ محضر موقع من الحضور يوثق للمحاضرة، للمطلوب الثاني
رعاية وتشجيع الطلاب المتفوقين (والمتميزين)	استبقاء الطلاب المتفوقين في قائمة الشرف	○ تكريم الطلاب المتفوقين (والمتميزين) والاحتفاء بهم (مع لقاء التهيئة في بداية الفصل الدراسي) ○ إعداد لوحة شرف تتضمن أسماء الطلاب المتفوقين (والمتميزين)	على مدار الفصل الدراسي	أعضاء لجنة الإرشاد الأكاديمي ووحدة الأنشطة الطلابية	○ تقرير يوثق للقاء وقائمة توقيعات الحضور ○ صورة للوحات الشرف للطلاب (توثيق السبب ان لم يتم التنفيذ لسبب إداري خارج مسؤولية وحدة الإرشاد الأكاديمي).
رعاية وتشجيع الطلاب المبدعين	اكتشاف الطلاب المبدعين وتوجيههم إلى وحدة الأنشطة الطلابية	تصميم وتوزيع استمارة مسح إحصائي يتم تعبئتها من قبل الطلاب للكشف عن الطلاب المبتكرين والمبدعين (تصمم بالتعاون مع وحدة الأنشطة الطلابية)	على مدار الفصل الدراسي	أعضاء لجنة الإرشاد الأكاديمي ووحدة الأنشطة الطلابية	تقرير يوثق لأعداد ومجالات نشاط الطلاب المبدعين وقائمة بأسمائهم
تحديد الطلاب المتعثرين في كل قسم والعمل على تقديم التهيئة والدعم لهم	طلبة متعثرين على علم ووعي بما سيقدم لهم من مساعدة ودعم	○ توجيه من أعضاء لجنة الإرشاد الأكاديمي الي المرشدين الأكاديميين لحصر أسماء الطلاب المتعثرين ○ عقد لقاء مع الطلبة المتعثرين لتحديد احتياجاتهم ونوعية الدعم والمساعدة التي يمكن تقديمها لهم	على مدار الفصل الدراسي	أعضاء لجنة الإرشاد الأكاديمي	○ صورة من المعاملة الموجهة لأعضاء هيئة التدريس لحصر أسماء الطلاب المتعثرين ○ محضر موقع من الحضور يوثق للقاء مع الطلبة المتعثرين
متابعة قيام أعضاء هيئة التدريس بمهام الإرشاد الأكاديمي.	أعضاء هيئة التدريس على علم بالمهام الموكلة إليهم وكيفية تطبيقها ويقومون بذلك	○ المتابعة مع أعضاء هيئة التدريس كمرشدين خلال الفصل الدراسي وتلبية احتياجاتهم وحل المشكلات التي تواجههم ○ إعداد تقارير عن سير الإرشاد من قبل أعضاء هيئة التدريس	على مدار الفصل الدراسي	أعضاء لجنة الإرشاد الأكاديمي	تقارير دورية من أعضاء هيئة التدريس يتم تجميعها في تقرير موحد من قبل منسق الإرشاد الأكاديمي

3- نهاية الفصل الدراسي (خمس مخرجات): -

مؤشر الأداء	مسؤول التنفيذ	التوقيت الزمني	النشاط	المُخرج	الهدف
تقارير معدة عن الإرشاد الأكاديمي	المرشدين الأكاديميين	الأسبوع الأخير من الفصل الدراسي (على أن يسلم في الأسبوع الأول من الفصل التالي مباشرة)	إعداد التقرير الفصلي الإرشاد الأكاديمي ورفعته إلى وحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية	أعضاء هيئة التدريس على علم بالمهام الموكلة إليهم وكيفية تطبيقها ويقومون بذلك ويخططون للتحسين	تقييم أنشطة الإرشاد الأكاديمي بالبرنامج، وتحديد نقاط القوة والضعف والتخطيط للتحسين (توجد استمارة استبيان مخصصة للقياس)
تقارير معدة عن تقييم الطلاب لخدمة الإرشاد الأكاديمي	المرشدين الأكاديميين	الأسبوع الأخير من الفصل الدراسي (على أن يسلم في الأسبوع الأول من الفصل التالي مباشرة)	إعداد تقرير تقييم الطلاب لخدمة الإرشاد الأكاديمي بالبرنامج ورفعته إلى وحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية	الطلاب راضون بنسبة معقولة (لا تقل عن 60%) عن خدمة الإرشاد الأكاديمي بالبرنامج	تقييم رضا الطلاب عن خدمة الإرشاد الأكاديمي بالبرنامج، وتحديد نقاط القوة والضعف والتخطيط للتحسين (توجد استمارة استبيان مخصصة للقياس)
تقارير معدة عن رضا الطلاب عن نظام أو آلية الشكاوى	المرشدين الأكاديميين	الأسبوع الأخير من الفصل الدراسي (على أن يسلم في الأسبوع الأول من الفصل التالي مباشرة)	إعداد تقرير رضا الطلاب عن نظام أو آلية الشكاوى بالبرنامج ورفعته إلى وحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية	الطلاب راضون بنسبة معقولة (لا تقل عن 60%) عن نظام أو آلية الشكاوى بالبرنامج	تقييم نظام أو آلية الشكاوى بالبرنامج، وتحديد نقاط القوة والضعف والتخطيط للتحسين (توجد استمارة استبيان مخصصة للقياس)
تقارير معدة عن أنشطة دعم الطلاب المتعثرين	المرشدين الأكاديميين	الأسبوع الأخير من الفصل الدراسي (على أن يسلم في الأسبوع الأول من الفصل التالي مباشرة)	إعداد تقرير تقييم أنشطة دعم الطلاب المتعثرين بالبرنامج ورفعته إلى وحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية	الطلاب المتعثرين راضون بنسبة معقولة (لا تقل عن 60%) عن أنشطة دعم الطلاب المتعثرين بالبرنامج	تقييم أنشطة دعم الطلاب المتعثرين بالبرنامج، وتحديد نقاط القوة والضعف والتخطيط للتحسين (توجد استمارة استبيان مخصصة للقياس)
تقارير معدة عن تقدم معدلات الطلاب بكل المقررات	المرشدين الأكاديميين	الأسبوع الأخير من الفصل الدراسي (على أن يسلم في الأسبوع الأول من الفصل التالي مباشرة)	إعداد تقرير تقدم معدلات الطلاب بالبرنامج ورفعته إلى وحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية	الطلاب راضون بنسبة معقولة (لا تقل عن 60%) عن نظام أو آلية الشكاوى بالبرنامج	تقييم الأداء الأكاديمي للطلاب بالبرنامج، وتحديد نقاط القوة والضعف والتخطيط للتحسين (توجد استمارة استبيان مخصصة للقياس)

عميد الكلية

أ.د/ ربيعة رفعت علام

